

TP. Thanh Hóa, ngày 15 tháng 12 năm 2023

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2023 - 2028

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường hoặc Hội đồng), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các đơn vị chức năng của trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

Hội đồng trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH được thành lập theo Quyết định số 11641/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Thanh Hóa: Quyết định về việc thành lập Hội đồng trường các trường tiểu học, trường THCS thành phố Thanh Hóa, nhiệm kỳ 2023 - 2028 và hoạt động theo Điều lệ trường Tiểu học, THCS, ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT và thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH.

Hội đồng trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Thành phần của Hội đồng trường tiểu học và trung học cơ sở Newton TH.

Thành phần của hội đồng trường tiểu học Đông Hương gồm 13 thành viên: Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc công ty Bình Minh, Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ; hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; Tổng phụ trách Đội; đại diện các tổ chuyên môn, đại diện nhà giáo dục và ban đại diện cha mẹ học sinh.

Hội đồng trường có 1 chủ tịch, 1 phó chủ tịch, 1 thư kí và 10 thành viên. Số lượng thành viên của hội đồng trường không vượt quá quy định trong Điều lệ trường tiểu học.

CHƯƠNG II

LỄ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Hoạt động của Hội đồng trường

Hội đồng trường họp thường kì ít nhất ba lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết.

Phiên họp hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của hội đồng trường được công bố công khai.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điều 2 của Quy chế này. Nếu hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Quy chế này.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chủ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng trường sử dụng con dấu của nhà trường.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của Hội đồng trường được các đơn vị chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng trường có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đơn vị chức năng của trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng trường để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 9. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Hội đồng trường có chỗ làm việc và các phương tiện làm việc do nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động từ ngân sách của nhà trường và của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Bình Minh.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ nhà trường

Chi bộ nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết của Chi bộ.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thanh Hóa.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi, bổ sung và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐT (t/hiện);
- Gmail, Zalo trường (công khai)
- Lưu: VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Nhiệm