

QUY ĐỊNH
VỀ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG**I. Đối với Ban truyền thông nhà trường****1. Quy định chia sẻ ảnh trên nhóm ảnh nhà trường.**

- **Người chia sẻ hình ảnh:** Tất cả các CB, GV, NV phải có hình ảnh đặc sắc của lớp, môn, hoạt động mình phụ trách lên nhóm ảnh để Ban truyền thông có hình ảnh để viết bài.

- **Nội dung hình ảnh:** Hoạt động trải nghiệm, dã ngoại, ngày hội, Hoạt động học tập: Tiếng Anh, Toán/ Ngữ Văn/ Tiếng Việt, Giờ dạy minh họa các môn học, kỹ năng sống, công tác đội... và các hoạt động khác trong nhà trường.

- **Chất lượng ảnh:** Cán bộ phụ trách truyền thông thực hiện đúng quy định: lọc ảnh mờ, ảnh bị rung, ảnh gửi lên nhóm phải qua chỉnh sửa và không lặp lại nội dung ảnh.

- **Số lượng ảnh:** Không quá 60 ảnh (Nếu số lượng quá nhiều phải tải lên driver để gửi bằng link).

2. Quy định đăng bài, đưa tin (dành cho phụ trách truyền thông)**a. Đăng bài đưa tin trên trang Fanpage.**

- Bước 1: Xây dựng kế hoạch đăng bài truyền thông
- Bước 2: Lên nội dung cụ thể cho một bài đăng cụ thể
- Bước 3: Chỉnh sửa hình ảnh hoặc biên tập video phù hợp với nội dung.
- Bước 4: BGH, Trưởng ban truyền thông duyệt bài, truyền thông trước khi CB truyền thông đăng tải.
- Bước 5: Đăng bài lên trang Fanpage nhà trường.
- Bước 6: CB, GV, NV tương tác (like, share, comment)

b. Quy định về số lượng đăng bài/ tháng: 20 bài trở lên

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	- Quan điểm giáo dục, giá trị cốt lõi của Hệ thống giáo dục (Đạo đức, Trí Tuệ, Nghị lực)	1- 2 bài	Hình ảnh hoặc video
2	- Chương trình dạy học, Các tiết dạy có hoạt động đặc sắc: GV tự nguyện đăng kí hoặc	6 - 8 bài	2 bài video, 4-6 bài ảnh

	Ban truyền thông đặt hàng, BGH ấn định		
3	Hoạt động giáo dục, trải nghiệm, dã ngoại, CLB ngoài giờ	4-6 bài (theo thực tế)	1 bài video, 4-5 bài ảnh
4	- Công tác Đội: Các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.	2- 4 bài	1 bài video, 3 bài ảnh
5	- Cơ sở vật chất: Phòng học, phòng chức năng, nhà ăn, sân chơi, sân bóng, bể bơi...	1- 2 bài	
6	- Dịch vụ bán trú, y tế,....	1- 2 bài	ảnh hoặc video tùy lựa chọn vào tình hình thực tế
7	- Đội ngũ nhân sự - Hoạt động nội bộ ý nghĩa của Công ty, Hệ thống, nhà trường	2-3 bài	
8	Các hoạt động khác theo thực tế		
Tổng		Tối thiểu 20 bài/ 1 tháng	

* **Lưu ý:** Cán bộ phụ trách truyền thông chủ động lựa chọn bài và nội dung đăng tải, rà soát kiểm tra theo số lượng yêu cầu. Chủ động lập kế hoạch ghi hình và viết bài gửi Trưởng ban truyền thông duyệt. Nội dung truyền thông xen kẽ, luân phiên, linh hoạt theo tình hình thực tế. Bài viết về sự kiện phải đăng trong vòng 24h kể từ khi sự kiện kết thúc.

II. Đối với CB, GV, NV

1. Chia sẻ hình ảnh lên nhóm ảnh nhà trường:

- **Thời gian tương tác:** Đối với bài đăng trên trang chính thống của trường mầm non. Tính điểm trong vòng 3 ngày bắt đầu từ ngày giờ đăng.

- Tính điểm theo thang điểm như sau: 1 Like = 1 điểm, 1 bình luận chất lượng (bình luận bằng chữ không tính thả icon) = 2 điểm, chia sẻ trên trang cá nhân = 3 điểm, chia sẻ trên hội nhóm = 5 điểm (chỉ tính điểm đối với những bài chia sẻ có chất lượng tại các hội nhóm có trong tỉnh Thanh Hóa và các vùng gần nhất Nghệ An và Ninh Bình. Không tính điểm đối với bài chia sẻ trong các hội nhóm tại các khu vực khác)

2. Đối với bài viết đăng HD của HS nói về trường ,lớp trên trang cá nhân.

- 10 điểm trên 1 bài đăng
- Thêm 5 điểm đối với bài 50 lượt like trở lên
- Thêm 10 điểm đối với bài 100 lượt like trở lên.

Các cá nhân viết bài sẽ chụp ảnh bài viết gửi lên nhóm ảnh để Ban truyền thông cập nhật điểm chính xác.

3. Điểm truyền thông hàng tháng là một trong số các căn cứ để xếp loại thi đua CB, GV, NV cuối học kì và cuối năm học.

III. Quy định công bố điểm truyền thông:

- Ban truyền thông sẽ công bố điểm truyền thông theo từng tháng .
- Thời gian công bố: Vào ngày 5 hàng tháng.

IV. Cơ cấu giải thưởng truyền thông: Theo kế hoạch truyền thông được Chủ tịch HĐQT duyệt và có trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- 01 Giải Nhất: 1.000.000đ
- 01 Giải Nhì: 500.000đ
- 01 Giải Ba: 300.000đ

Giải thưởng truyền thông “Đại sứ lan tỏa” sẽ được trao bằng tiền mặt và Giấy chứng nhận trong Hội nghị Người lao động hàng năm của nhà trường.

Trên đây là Quy định về công tác truyền thông của Trường TH&THCS Newton TH. Rất mong các CB, GV, NV toàn trường phối hợp thực hiện.

Nơi nhận

- BGH duyệt
- CB, GV, NV: th/ hiện
- Lưu hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Hùng