

Thanh Hóa, ngày 30 tháng 8 năm 2021

QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ ĐÓN/TRẢ HỌC SINH MUỘN

Nhà trường mong muốn học sinh được đón đúng giờ để đảm bảo thời gian nghỉ ngơi của cán bộ, giáo viên sau mỗi ngày làm việc. Tuy nhiên vì lý do công việc, một số Phụ huynh không có điều kiện đón con em theo thời gian đã quy định (Từ 16h30-17h15). Để hỗ trợ các gia đình có nhu cầu gửi con ở lại trường muộn, nhà trường có tổ chức dịch vụ trông học sinh ngoài giờ:

Giờ trông muộn được tính từ 17h15 trở đi. Phí trông muộn được tính từ 17h30 trở đi và được quy định như sau:

- **Từ 17h30 - 18h30 : 30 000 đ/buổi**

Phí trông muộn sẽ được cộng vào học phí và gửi tới PHHS theo biên lai thu học phí hàng tháng.

Lưu ý : - Nhà trường không nhận trông học sinh muộn sau 18h30.

- Phụ huynh có nhu cầu đăng ký dịch vụ đón/trả HS muộn làm đơn theo mẫu của trường tại phòng Hành chính. Hàng ngày đón con PH ký xác nhận vào sổ.

- Sau 17h15 các cô giáo phụ trách lớp đưa học sinh tới phòng trông trả muộn:

+ **Mầm Non : Nhà Đa năng sảnh dưới tầng 1**

+ **Cấp TH & THCS: Phòng Thư viện Hành chính sảnh dưới tầng 1**

GVCN bàn giao học sinh, ký sổ gửi học sinh trả muộn.

- Tại phòng trông trả muộn, GV phụ trách quản lý, hướng dẫn học sinh TH & THCS tham gia các hoạt động tại chỗ nhẹ nhàng: đọc sách, làm bài tập; Học sinh Mầm non được chơi đồ chơi, nhà bóng hoặc được nghe cô kể chuyện. Khi trả học sinh phải bàn giao trực tiếp và cho PH ký xác nhận.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TH&THCS NEWTON TH



Lê Văn Hùng

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
DỊCH VỤ ĐÓN/TRẢ MUỘN**

Kính gửi: Ban Giám Hiệu trường TH&THCS Newton TH

Ban Quản Sinh trường TH&THCS Newton TH

Họ và tên phụ huynh học sinh :.....

Nghề nghiệp :.....

Địa chỉ :.....

Số ĐT liên lạc :.....

Họ và tên con :.....

Ngày sinh :.....

Học sinh lớp :.....trường TH&THCS Newton TH, năm học: 202.....-202.....

Vì lý do công việc bận không chủ động được thời gian đón con theo đúng quy định của nhà trường nên tôi tự nguyện đăng ký dịch vụ đón/trả học sinh muộn ngoài giờ hành chính.

Gia đình xin cam kết thực hiện đúng nội quy của nhà trường về thời gian đón/trả muộn học sinh và đóng phí đầy đủ theo quy định tài chính của nhà trường./

Thanh Hoá, ngày.....tháng.....năm 202.....

NGƯỜI NHẬN ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN ĐĂNG KÝ
DỊCH VỤ ĐÓN/TRẢ MUỘN

Kính gửi: Ban Giám Hiệu trường Mầm Non Newton TH

Ban Quản Sinh trường Mầm Non Newton TH

Họ và tên phụ huynh học sinh :.....

Nghề nghiệp :.....

Địa chỉ :.....

Số ĐT liên lạc :.....

Họ và tên con :.....

Ngày sinh :.....

Học sinh lớp :.....trường Mầm Non Newton TH, năm học: 202....-202.....

Vì lý do công việc bận không chủ động được thời gian đón con theo đúng quy định của nhà trường nên tôi tự nguyện đăng ký dịch vụ đón/trả học sinh muộn ngoài giờ hành chính.

Gia đình xin cam kết thực hiện đúng nội quy của nhà trường về thời gian đón/trả muộn học sinh và đóng phí đầy đủ theo quy định tài chính của nhà trường./

Thanh Hoá, ngày.....tháng.....năm 202.....

NGƯỜI NHẬN ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)